



**T.C. ULAŞTIRMA VE
ALTYAPI BAKANLIĞI**



**TCDD TAŞIMACILIK ANONİM ŞİRKETİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

SAĞLIK VE PSİKOTEKNİK YÖNERGESİ

KURUMSAL EMNİYET YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sürüm 2.0

Yönerge Geçmişi

Dokümanda oluşturulan / değiştirilen kısım	Oluşturulan kısmın/değişikliğin türü ve içeriği	Düzenleyen	Oluşturma / değişiklik tarihi	Sürüm numarası
Tümü	İlk sürüm	Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığı	28.05.2018 (Y.K.K.)	Sürüm 1.0
Çeşitli Bölümler	Güncelleme ve değişiklik yapılmıştır.	Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığı	09.08.2019 (Y.K.K.)	Sürüm 1.1
Çeşitli Bölümler	Güncelleme, değişiklik ve ilaveler yapılmıştır.	Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığı	01/04/2023 (Y.K.K.)	Sürüm 2.0

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM	3
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar	3
Amaç	3
Kapsam	3
Dayanak	3
Tanımlar	3
İKİNCİ BÖLÜM	4
Genel Hususlar	4
İlgili mevzuatlar kapsamındaki genel hususlar	4
İş yeri amirinin sorumluluğu	5
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	5
Sağlık İşlemleri	5
Sağlık kurulu raporu	5
Sağlık raporlarının geçerlilik süresi	5
Sağlık kontrolü yapılacak unvanlar	6
Sağlık koşullarını taşımayan personel	6
Sağlık kurulu raporuna yapılacak itirazlar	6
Tarama testi ve vücut kitle indeksi	7
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	7
Psikoteknik Değerlendirme	7
Psikoteknik değerlendirmenin amacı	7
Psikoteknik değerlendirmeye tabi olanlar	7
Psikoteknik değerlendirme test bataryaları	8
Psikoteknik değerlendirme raporlarının geçerliliği	8
Psikoteknik değerlendirme süreci	8
Psikoteknik değerlendirme süreci ile ilgili uyulması gereken hususlar	8
Değerlendirme sonuçları yetersiz olanlar	8
BEŞİNCİ BÖLÜM	9
Son Hükümler	9
Yönerge ekleri	9
Yürürlükten kaldırılan yönerge	9
Yürürlük	9
Yürütme	9
EK-1 PERİYODİK SAĞLIK VE PSİKOTEKNİK SÜRELERİ	10
EK-2 PSİKOTEKNİK TEST GRUPLARI	11
EK-3 PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME SÜRECİ	12
EK-4 TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU	14
EK-5 TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. İŞE İLK GİRİŞ PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU	15
EK-6 UNVANLARA GÖRE SAĞLIK ve PSİKOTEKNİK ÇİZELGESİ	16

TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK VE PSİKOTEKNİK YÖNERGESİ

(YÖNETİM KURULUNUN 15.03.2023 TARİH VE 10/41 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞ,
KURUMSAL EMNİYET YÖNETİMİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ 29.03.2023 TARİH VE 408949 SAYILI
YAZISI İLE 01.04.2023 TARİHİNDE YÜRÜRLÜĞE GİRMİŞTİR.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Yönerge kapsamındaki unvanlarda çalışanların işe uygunluğunu tespit etmek üzere, sağlık ve psikoteknik değerlendirmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; TCDD Taşımacılık A.Ş.de Tren Makinist Yönetmeliği ile Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği hükümlerine göre TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen unvanlara ilk defa, yeniden, açıktan veya naklen işe alınacak personel ile bu unvanlarda çalışan veya bu unvanlara görev değişimi suretiyle atanacak personeli ve TCDD Taşımacılık A.Ş.nin kamu kurum ve kuruluşları ile ortaklaşa yürüttüğü eğitim programlarına katılım sağlayan aday öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 19.11.2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Demiryolu Emniyet Yönetmeliğine, 31.12.2016 tarihli ve 29935 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğine ve 31.12.2016 tarihli ve 29935 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Tren Makinist Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Demiryolu Emniyet Yönetmeliği:** 19.10.2015 tarihli ve 29537 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Türkiye sınırları içindeki demiryolu taşımacılığında emniyetin geliştirilmesini, iyileştirilmesini, izlenebilmesini ve denetlenebilmesini sağlayan ve sorumlulukları belirleyen yönetmeliği,

b) **Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği:** 31.12.2016 tarihli ve 29935 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve demiryolları faaliyetlerinde emniyet kritik görevleri yapan personelin sahip olması gereken mesleki yeterlilik belgeleri ile ilgili usul ve esasları belirleyen yönetmeliği,

c) **EYS birimleri:** Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesinin taşra merkezlerinde bulunan birimlerini,

ç) **Kaza Öncüsü:** Bir kazaya sebep olma potansiyeli olan olayları,

d) **Merkez Emniyet Kurulu:** TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürünün veya belirleyeceği Genel Müdür Yardımcısının başkanlığında, Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi, I.Hukuk Müşaviri, Araç Bakım Dairesi, Personel ve Eğitim Dairesi, Yük Dairesi, Yolcu Dairesi Başkanlarından oluşan yedi daimi üye ile gündemindeki konuların özelliği açısından gerek görülen durumlarda gündemle sınırlı olmak üzere Kurul Başkanının ilave üyeler belirleyebildiği şirketin üst karar organını,

e) **Önemli kaza:** Hareket eden en az bir demiryolu aracının karıştığı, en az bir kişinin öldüğü veya ağır şekilde yaralandığı kazaları,

- f) **Personel:** TCDD Taşımacılık A.Ş.de işçi, memur ve sözleşmeli olarak çalışanları,
- g) **Psikoteknik değerlendirme:** Bireyin belirli bir işteki yeterliliğinin ortaya konması amacıyla, gerekli bilişsel ve motor özelliklerinin testler aracılığıyla ölçülmesi, bireyin belirli bir mesleğe uygun olup olmadığını anlamaya yönelik tasarlanmış inceleme ve değerlendirme yöntemini,
- ğ) **Psikoteknik değerlendirme merkezi:** Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği hükümlerinde yer alan şartları sağlamış ve Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş değerlendirme merkezini,
- h) **Sağlık kurulu raporu:** Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş tam teşekküllü Devlet Hastaneleri ile Sağlık Bakanlığına bağlı veya Kamu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastaneleri tarafından düzenlenen kurul raporlarını,
- ı) **Tarama testi:** Test numunesinde uyuşturucu uyarıcı maddenin olup olmadığını sistematik olarak ölçen test yöntemini,
- ii) **TCDD Taşımacılık A.Ş.:** Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketini,
- j) **Tren makinisti:** Yasalarla belirlenmiş çalışma süresi ve çalışma kuralları içerisinde emniyetli, konforlu ve ekonomik bir şekilde, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite standartları ile mevzuatlara, iş talimatına uygun olarak, hazırlanmış cer araçları ile treni teslim alan, süren, sevk ve idare eden nitelikli teknik kişiyi,
- k) **Tren Makinist Yönetmeliği:** 31.12.2016 tarihli ve 29935 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve tren makinistin, görevini emniyetli bir şekilde yapabilmesi için asgari mesleki yeterliliklerini, sağlık şartlarını ve sahip olması gereken belgeler ile ilgili usul ve esasları belirleyen yönetmeliği,
- l) **Vücut kitle indeksi:** Personelin kilolu veya zayıf olup olmadığını ortaya koymak amacıyla oluşturulan, vücut ağırlığının (kilogram olarak) boyun karesine (metre olarak) bölünmesi ile elde edilen değeri,
- m) **Yetkili hastane:** Sağlık Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş tam teşekküllü Devlet Hastanesini, Sağlık Bakanlığına bağlı veya Kamu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hususlar

İlgili mevzuatlar kapsamındaki genel hususlar

MADDE 5 - (1) Bu Yönerge kapsamındaki unvanlarda çalışan ve çalışacaklarda aranacak sağlık koşulları ve psikoteknik yeterlilikler, Tren Makinist Yönetmeliği ile Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir.

(2) Sağlık kurulu raporları, yetkili hastaneler tarafından Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği ile Tren Makinist Yönetmeliğinde yer alan sağlık koşullarına göre “Tren makinisti olarak çalışır/çalışamaz”, “A grubunda çalışır/çalışamaz”, “B grubunda çalışır/çalışamaz” kararı verilerek düzenlenir.

(3) Tren Makinist Yönetmeliği ile Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği hükümlerinde yer almayan hastalıklar, sağlık kurul raporunun temin edildiği yetkili hastane tarafından değerlendirilir.

(4) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda ve tren makinist unvanında çalışanlardan sağlık kurulu raporu ve psikoteknik değerlendirme istenecek yaş periyotları Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinde belirlenmiş olup EK-1’de yer almaktadır.

(5) Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinin sağlık ve psikoteknik koşullarında herhangi bir mevzuat düzenlemesi yayımlanması halinde, düzenleme çerçevesinde yapılacak iş ve işlemler ayrı bir emir ile ilgili tüm birimlere bildirilir.

İş yeri amirinin sorumluluğu

MADDE 6 - (1) İş yeri amiri;

- a) Periyodik sağlık kontrolü ve psikoteknik değerlendirme zamanı gelmiş,
- b) Önemli kazada kusur ve sorumluluğu bulunan,
- c) Dur bildirisi veren sinyal ve işaret ihlalinde bulunan,

personeli sağlık kontrolü ve psikoteknik değerlendirmeye göndermekle yükümlüdür.

(2) Geçerli sağlık ve psikoteknik raporu olmayan personelin bu Yönerge kapsamındaki unvanlarda çalıştırılmaması, sağlık ve psikoteknik değerlendirmelerin takibi iş yeri amirinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sağlık İşlemleri

Sağlık kurulu raporu

MADDE 7 - (1) İşe başlayacak ve hâlihazırda çalışan personelden aşağıda belirtilen durumlarda sağlık kurulu raporu istenir;

- a) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda ve tren makinist unvanında ilk defa, yeniden, açıktan veya naklen işe atanacaklardan,
- b) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlara ve tren makinist unvanına görev değişimi suretiyle atanacaklardan,
- c) Bu Yönergede tanımlanan önemli kazada kusur ve sorumluluğu bulunanlar ile dur bildirisi veren sinyal ve işaretleri ihlal edenlerden,
- ç) Personelin bağlı bulunduğu işyeri amiri ve ilgili EYS birimlerinin ortak kararı ile demiryolu emniyetini tehlikeye düşüren kaza öncüsüne sebep olduğu belirlenenlerden,
- d) Doğum izni bitiminde iş başı yapacak kadın personelden,
- e) Askerlik görevinin tamamlanması sonrasında iş başı yapacak personelden, (Bedelli askerlik durumunda, silahaltında bulundukları süre içerisinde sağlık koşullarındaki herhangi bir değişimi iş yerine bildirme sorumluluğu personele aittir. Sağlık koşullarında değişiklik olduğunu belirten personelden sağlık kurulu raporu istenir.)
- f) 6 aydan uzun süreli ücretsiz izin kullananlardan,
- g) Meslek hastalığı geçirenlerden,
- ğ) İstirahat süresine bakılmaksızın grup değişikliği şüphesi uyandıran teşhis içeren hastalık raporu alanlardan,
- h) Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinde yer alan sağlık şartlarında değişiklik yapabilecek nitelikteki her türlü cerrahi operasyon sonrası iş başı yapacak olanlardan.

Sağlık raporlarının geçerlilik süresi

MADDE 8 - (1) İlk işe girişte;

a) 22.01.1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli personel olarak atanacaklarda, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezinin yerleştirme sonuçlarının ilan tarihinden sonra alınan sağlık kurulu raporları geçerlidir.

b) 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi olarak atanacaklarda, sınav sonuçlarının ilan tarihinden sonra alınan sağlık kurulu raporları geçerlidir.

c) TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan aday öğrencilerin kurs öncesinden temin ettikleri sağlık kurulu raporu, raporun düzenlendiği tarihten itibaren periyodik sağlık kontrolü süreleri içinde geçerlidir.

(2) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda ve tren makinist unvanında yapılacak görev değişimlerinde, görev değişiminin yapılacağı tarihten önce alınmış olan sağlık kurulu raporları; görev değişimi yapılacak unvanın sağlık koşullarına uygun olmak kaydıyla, düzenlendiği tarihten itibaren periyodik sağlık kontrolü süreleri içinde geçerlidir.

Sağlık kontrolü yapılacak unvanlar

MADDE 9 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlar ve tren makinist unvanında, ilk işe girişlerinde ve sonrasında periyodik olarak sağlık kontrolü yapılır.

Sağlık koşullarını taşımayan personel

MADDE 10 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlar ve tren makinisti unvanı için, Tren Makinist Yönetmeliği ile Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinde belirlenen sağlık koşullarını taşımayan personel, ihtiyaç durumu da dikkate alınarak uygun yer ve görevlere atanır. İşçi personel hakkında toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır.

(2) 1 inci fıkra kapsamında bulunduğu unvan için gerekli sağlık koşullarını taşıyamaları nedeniyle unvanı değiştirilen personel, Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği ve Tren Makinist Yönetmeliği sağlık şartlarında aksi hüküm olmadığı takdirde, iyileştiğini belirterek talepte bulunması ve iş yeri amirinin ihtiyaç duyması halinde, sağlık kurulu raporunun düzenlendiği tarihin üzerinden en az 6 ay geçtikten sonra, hastaneye sağlık kurulu raporu almak için gönderilir.

Sağlık kurulu raporuna yapılacak itirazlar

MADDE 11 - (1) Sağlık kurul raporlarına itiraz, Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Sağlık Raporları Usul ve Esasları Hakkında Yönerge kapsamında yapılır. Buna göre raporlara; raporu alan kişi, raporu alan kişinin velisi veya vasisi, raporu isteyen kurum tarafından itiraz edilebilir.

(2) Sağlık kurulu raporlarına göre görev değişimi ile geçeceği veya görev yaptığı grupta çalışamayacağı belirlenen personel iş yerine, sağlık kurul raporunun veriliş tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde sağlık kurulu raporuna itiraz edeceğini bildirir dilekçe verir. İlgilinin dilekçesinin bir örneği Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından itiraz dilekçesi ve sağlık raporunun tasdikli bir örneği ile birlikte, itiraza konu sağlık kurulu raporunu tanzim eden sağlık hizmet sunucusunun bulunduğu ya da adına rapor düzenlenecek kişinin ikametgâhının bulunduğu ilin İl Sağlık Müdürlüğüne başvurulur.

(4) İl sağlık müdürlüğünce, sağlık raporu alacak kişi ilgili yönerge eki Hakem Hastane Listesinde yer alan aynı veya üst roldeki en yakın sağlık hizmet sunucusuna gönderilir. İtiraz edilen sağlık raporu ile itiraz üzerine verilen sağlık raporundaki kararlar aynı yönde ise sağlık raporu kesinleşir.

(5) İlk sağlık kurulu raporu ile itiraz sonrasında tayin edilen hakem hastaneye düzenlenen ikinci sağlık raporu arasında çelişki olması halinde, ilk rapor için itirazda bulunulan ilin İl Sağlık Müdürlüğüne, Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından başvuru yapılır. İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Bölge Hakem Hastaneler Listesi'nde yer alan ilgili branş/branşların bulunduğu en yakın hastanelerden birine kişinin sevki yapılır. Bölge hakem hastanesinin sağlık kurulunca verilen karar kesindir.

(6) İl sağlık müdürlükleri hakem hastaneyi belirler ve kişiye/kuruma tebliğ eder. İl Sağlık Müdürlüğünün ilgili kuruma bildirim tarihinden veya kişiye tebliğ tarihinden itibaren en geç 20 gün içerisinde adına rapor düzenlenecek kişi Merkezi Hastane Randevu Sistemi üzerinden veya sağlık hizmet sunucusuna bizzat başvurmak suretiyle randevu talebinde bulunur. Bu sürenin dolmasından sonra yapılan başvurular dikkate alınmaz.

(7) İdarenin, personelin temin ettiği sağlık kurulu raporundaki karar hakkında şüpheye düştüğü durumlarda; personelin bağlı bulunduğu iş yeri amiri tarafından Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğüne durum, sağlık raporunun bir örneğini içeren resmi yazı ile bildirilir. İlgili servis müdürlüğü, raporun teslim edildiği tarihten en geç 30 gün içerisinde itiraza konu sağlık kurulu raporunu tanzim eden sağlık hizmet sunucusunun bulunduğu ya da adına rapor düzenlenecek kişinin ikametgâhının bulunduğu ilin İl Sağlık Müdürlüğüne başvurur. Hakem hastane süreçleri yukarıda bahsedildiği şekilde yürütülür.

Tarama testi ve vücut kitle indeksi

MADDE 12 - (1) Emniyet kritik unvanlar ve tren makinist unvanı için Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinde belirtilen şekilde tarama testi istenir. Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış laboratuvar veya hastaneden alınan tarama testi sonucunun negatif olması gerekir.

(2) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen unvanlarda ilk defa işe alınacakların, boy uzunluğunun 1,55 metreden kısa olmaması, vücut kitle indeksinin 19-32 arasında olması gerekir.

(3) TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan aday öğrencilerden tarama testi ve vücut kitle indeksi bilgisi istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Psikoteknik Değerlendirme

Psikoteknik değerlendirmenin amacı

MADDE 13 - (1) Psikoteknik değerlendirmenin amacı; TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda ve tren makinist unvanında çalışanların/çalışacakların psikoteknik yeterliliklerinin, bulundukları unvana uygunluğunu saptamaktır.

Psikoteknik değerlendirmeye tabi olanlar

MADDE 14 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlar içinde yer alan Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği A grubu görevlerde çalışan personelden ve tren makinistlerinden, yürüttükleri görevin sağlık şartlarını taşıdıkları sağlık kurulu raporu ile belirlenenler için ilk işe girişte ve sonrasında periyodik olarak psikoteknik değerlendirme yapılır.

(2) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlar içinde yer alan Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği B grubu görevlerde çalışan personelden, yürüttükleri görevlerin sağlık şartlarını taşıdıkları sağlık kurulu raporu ile belirlenenler için sadece ilk görevlendirilmelerinde psikoteknik değerlendirme yapılır.

(3) TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan aday öğrencilere kurs öncesinde psikoteknik değerlendirme yapılır.

(4) Yönerge kapsamındaki unvanlarda çalışanlardan önemli kazada kusur ve sorumluluğu bulunanlar ve dur bildirisi veren sinyal ve işaretleri ihlal edenler ile işyeri amiri ve ilgili EYS birimlerinin ortak kararı ile demiryolu emniyetini tehlikeye düşüren kaza öncüsüne sebep olduğu belirlenenler, bulunduğu unvanda çalışabileceği sağlık kurulu raporu ile belirlendikten sonra psikoteknik değerlendirmeye gönderilir.

(5) Sağlık koşullarını kaybetmeleri nedeniyle unvanı değiştirilen personelden, sağlık durumunun düzeldiği sağlık kurulu raporu ile belirlenenler görevine iade edilmeden önce psikoteknik değerlendirmeye gönderilir.

(6) Askerlik görevinin tamamlanması sonrasında iş başı yapacak personele psikoteknik değerlendirme yapılır. (Bedelli askerlik durumunda, silahaltında bulundukları süre içerisinde sağlık koşullarındaki herhangi bir değişimi iş yerine bildirme sorumluluğu personele aittir. Sağlık

koşullarında değişiklik olduğunu belirten personel sağlık kurulu raporu aldıktan sonra psikoteknik değerlendirmeye gönderilir.)

(7) 6 aydan uzun süreli ücretsiz izin kullananlar, sağlık kurulu raporu aldıktan sonra psikoteknik değerlendirmeye gönderilir.

(8) Doğum izni bitiminde iş başı yapacak kadın personele, sağlık kurulu raporu aldıktan sonra psikoteknik değerlendirme yapılır.

Psikoteknik değerlendirme test bataryaları

MADDE 15 - (1) TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda ve tren makinist unvanında çalışan veya çalışacak personelin tabi olduğu psikoteknik değerlendirme testleri Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğinde belirlenmiş olup EK-2’de yer almaktadır.

Psikoteknik değerlendirme raporlarının geçerliliği

MADDE 16 - (1) Psikoteknik değerlendirmeye tabi olan personelin, değerlendirmeye tabi farklı bir unvana geçişi durumunda aşağıdaki kriterler izlenir:

a) Unvanların test grupları nitelik ve nicelik olarak birbirleri ile aynı olduğu durumda, personelin mevcut unvanında almış olduğu psikoteknik değerlendirme raporu düzenlendiği tarihten itibaren periyodik psikoteknik değerlendirme süreleri içerisinde geçerlidir.

b) Unvanların test grupları nitelik ve nicelik olarak birbirlerinden farklı olduğu durumda, geçmiş psikoteknik değerlendirme raporunun süresine bakılmaksızın yeni geçilecek olan unvanın gerektirdiği psikoteknik değerlendirmeye girmek zorunludur.

(2) TCDD Taşımacılık A.Ş.’nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan aday öğrenciler için kurs öncesinde aldıkları psikoteknik değerlendirme raporları, raporun düzenlendiği tarihten itibaren periyodik psikoteknik süreleri içinde geçerlidir.

Psikoteknik değerlendirme süreci

MADDE 17 - (1) Personelin psikoteknik değerlendirmeye gönderilme ve sonuçların bildirim süreci EK-3’te belirtilen şekilde yürütülür.

Psikoteknik değerlendirme süreci ile ilgili uyulması gereken hususlar

MADDE 18 - (1) Psikoteknik değerlendirmeye alınacaklara teste başlamadan önce alkol veya benzeri uyuşturucu ve/veya uyarıcı maddelerin, psikolojik veya fizyolojik durumunu olumsuz etkileyecek reçeteli veya reçetesiz ilaçların etkisi altında olmadığını, testler esnasında performansını etkileyecek herhangi bir sağlık probleminin, yorgunluk, uykusuzluk, açlık veya benzeri bir etkinin olmadığına ilişkin belge imzalatılır. Kişi isterse, değerlendirme başka bir güne ertelenir.

(2) Personel, psikoteknik değerlendirme randevusunu iki kez ertelettiği veya mazeretsiz olarak değerlendirmeye gitmediği takdirde personel hakkında tahkikat yapılarak disiplin hükümleri uygulanır. Sonuçla ilgili Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

(3) Psikoteknik değerlendirme esnasında personelin psikoteknik değerlendirme kurallarına aykırılık teşkil eden fiilleri sergilediği tespit edildiği durumlarda tutanak tutulur, değerlendirme geçersiz sayılarak sona erdirilir. Personel hakkında disiplin hükümleri uygulanır. Sonuçla ilgili Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bilgi verilir.

Değerlendirme sonuçları yetersiz olanlar

MADDE 19 - (1) Psikoteknik değerlendirmede “yetersiz” görülenler;

a) İşyeri amiri tarafından psikoteknik değerlendirme tarihinden sonra en az 30 gün beklemek şartıyla 60 gün içerisinde ikinci bir değerlendirme için psikoteknik değerlendirme merkezine gönderilir.

b) İkinci kez psikoteknik değerlendirmeye gideceği tarihe kadar olan süreçte personel psikoteknik değerlendirme için gönderildiği unvanın görevinde çalıştırılmaz.

c) İkinci psikoteknik değerlendirme sonucunda da “yetersiz” görülenler, ihtiyaç durumu da dikkate alınarak uygun yer ve görevlere atanır. İşçi personel hakkında toplu iş sözleşmesi hükümleri uygulanır.

ç) İkinci psikoteknik değerlendirme sonucunda da “yetersiz” görülen personel, Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği hükümlerinde yer alan “Psikoteknik Değerlendirme Raporlarına İtiraz” başlığı altındaki sürelerle bağlı kalarak tekrar psikoteknik değerlendirmeye alınır.

(2) İşe ilk girişte psikoteknik değerlendirmeye alınanlardan sonucu “yetersiz” olanlar en az 30 gün sonra ikinci psikoteknik değerlendirmeye gönderilir. İkinci psikoteknik değerlendirme sonucu “yeterli” olanlar işe yerleştirilir. “Yetersiz” olanların işe alımı yapılmaz.

(3) TCDD Taşımacılık A.Ş.'nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan aday öğrenciler için kurs öncesinde psikoteknik değerlendirme sonucu “yetersiz” olanlar kursa kabul edilmez, ikinci bir değerlendirmeye gönderilmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Psikoteknik değerlendirme süreci ve sonuçların bildirimi işlemlerinin TCDD Taşımacılık A.Ş. dijital bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesine yönelik çalışmalar tamamlanana kadar söz konusu işlemler aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür:

a) Bu Yönerge kapsamında psikoteknik değerlendirmeye gönderilecek personel için, EK-4'te yer alan Psikoteknik Değerlendirme Formu iş yeri tarafından bir nüsha olarak düzenlenir. Bu form olmadan başvuru yapanlar psikoteknik değerlendirmeye alınmaz.

b) Psikoteknik değerlendirme merkezi tarafından personelin değerlendirme sonucunun yer aldığı Psikoteknik Değerlendirme Formu, elektronik ortamda TCDD Taşımacılık A.Ş. Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığına gönderilir. Psikoteknik Değerlendirme Formu, ilgili Daire Başkanlığı tarafından resmi yazı ile personelin bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Personelin psikoteknik değerlendirme sonucu Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından KKY sistemine işlenir ve form fiziksel olarak çalışanın özlük dosyasında saklanır.

Yönerge ekleri

MADDE 20 - (1) Çalışma ortam ve koşulları, yürütülen işler veya mevzuat değişikliği gibi nedenlerle gelişen ve değişen şartlara göre ortaya çıkan değişiklik ihtiyacında Yönergenin eklerinde değişiklik yapmaya TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21 - (1) 16/05/2018 tarih ve 11/38 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Sağlık ve Psikoteknik Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge 01/04/2023 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge hükümlerini TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürü yürütür.

EK-1 PERİYODİK SAĞLIK VE PSİKOTEKNİK SÜRELERİ

TCDD Taşımacılık A.Ş. Merkez Emniyet Kurulunda belirlenen emniyet kritik unvanlarda çalışan personelden ve tren makinistlerinden;

- a) 45 (45 hariç) yaşına kadar 5 yılda bir,
 - b) 45-55 (55 hariç) yaş arasında 3 yılda bir,
 - c) 55 yaş ve sonrasında sonra ise 2 yılda bir,
- sağlık kurulu raporu istenir.

Tren makinistleri ve A grubu emniyet kritik unvanlarda çalışan personele;

- a) 45 (45 hariç) yaşına kadar 5 yılda bir,
 - b) 45-55 (55 hariç) yaş arasında 3 yılda bir,
 - c) 55 yaş ve sonrasında sonra ise 2 yılda bir,
- psikoteknik değerlendirme yapılır.

EK-2 PSİKOTEKNİK TEST GRUPLARI

UNVANLAR	Başmakiniist, YHT Makinisti, Makinist İşçisi	Kent İçi Raylı Sistemler Tren Sürücüsü (A GRUBU)	Tren Teşkil Memuru, Tren Teşkil İşçisi (A GRUBU)	Vagon Başteknisyeni, Vagon Teknisyeni (B GRUBU)	Tren Şefi (B GRUBU)	Lojistik Memuru (B GRUBU)
TESTLER						
Görsel Hafıza	■	■			■	
Görsel Odaklanma ve Takip					■	
Uyanıklık Testi	■	■				
Seçici Dikkat	■	■				
Muhakeme	■	■	■	■	■	■
Konsantrasyon/ Dikkat	■	■	■	■	■	■
Zihinsel ve Motor Tepki Hızı	■	■	■	■	■	■
Stres Toleransı ve Tepki Hızı	■	■				
Görsel Motor Koordinasyon			■	■		■
Takistoskopik Algı			■	■		■

EK- 3 PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MADDE 1 - Personelin psikoteknik değerlendirme süreci KKY sisteminde aşağıda belirtilen şekilde yürütülür:

a) İşyeri amiri tarafından personelin psikoteknik değerlendirme raporu geçerlilik süresi dolmadan en az 30 gün önce KKY sistemindeki psikoteknik değerlendirme ekranında listelenen kendine bağlı personel arasından değerlendirmeye gidecek personel seçilir. İşyeri amiri, alt bağlı personelinden farklı bir personel seçmesi gerektiği durumda arama yardımını kullanarak psikotekniğe gönderilecek personeli seçer. Onaylama işlemi sonrasında farklı bir personel seçme nedenini açılan ekrana yazar. Ekranı gelen bilgiler kontrol edilir ve gerekli bilgiler doldurularak işlem onaylanır. İşlemin onaylanması personelin teste yönlendirilmesi anlamına gelir. Teste yönlendirme bilgisi, sistem tarafından iş yerinin kurumsal e-posta adresi ile personelin kurumsal e-posta adresine ve personele SMS olarak gönderilir.

b) İşyeri amiri tarafından teste yönlendirilen personelin bilgisi psikoteknik değerlendirme merkezinin ekranına düşer. Psikoteknik değerlendirme merkezi, yönlendirilen personel için uygun tarih/saat seçimi yaparak randevuyu oluşturur ve sisteme işler. Randevu bilgileri sistem tarafından iş yerinin kurumsal e-posta adresine, personelin kurumsal e-posta adresine ve personele SMS olarak gönderilir.

c) Personelin psikoteknik değerlendirme sonuçları psikoteknik değerlendirme merkezi tarafından sisteme girilir. Bu işlem sonrası personelin sonuçları KKY sistemine otomatik olarak kaydedilmiş olur.

ç) Psikoteknik değerlendirme merkezinde görevli psikolog formu e-imzalı olarak imzalar.

d) Personelin psikoteknik değerlendirme sonuçları sistem tarafından personelin, iş yerinin ve ilgili Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğünün kurumsal e-posta adresine gönderilir.

e) İşyeri amiri ve Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından KKY sisteminin ürettiği form fiziksel olarak personelin özlük dosyasında saklanır.

(2) KKY sisteminde oluşan herhangi bir sorun sebebiyle işlemlerin dijital ortamda yürütülememesi durumunda aşağıdaki süreç takip edilir:

a) Psikoteknik değerlendirmeye gidecek personel için EK-4’de yer alan Psikoteknik Değerlendirme Formu iş yeri tarafından bir nüsha olarak düzenlenir. Bu form olmadan başvuru yapanlar psikoteknik değerlendirmeye alınmaz.

b) Psikoteknik değerlendirme merkezi tarafından personelin değerlendirme sonucu işlenmiş Psikoteknik Değerlendirme Formu elektronik ortamda TCDD Taşımacılık A.Ş. Kurumsal Emniyet Yönetimi Dairesi Başkanlığına gönderilir.

c) Psikoteknik Değerlendirme Formu, ilgili Daire Başkanlığı tarafından resmi yazı ile personelin bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Personelin psikoteknik değerlendirme sonucu Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından KKY sistemine işlenir ve form fiziksel olarak çalışanın özlük dosyasında bulundurulur.

ç) Psikoteknik Değerlendirme Formu, ilgili servis müdürlüğü tarafından personelin bağlı olduğu iş yerine resmi yazı ile gönderilir. İşyeri tarafından form fiziksel olarak çalışanın özlük dosyasında bulundurulur.

(3) İlk işe girişlerde adayların ve TCDD Taşımacılık A.Ş.’nin kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortaklaşa eğitim programına katılım sağlayan öğrencilerin psikoteknik değerlendirme süreci aşağıda belirtilen şekilde yürütülür:

a) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından adaylar ve öğrenciler için EK-5’te yer alan Psikoteknik Değerlendirme Formu 2 nüsha olarak doldurulur.

b) İlgili, hazırlanan form ile birlikte Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından bildirilen tarihte psikoteknik değerlendirme merkezine başvurur.

c) Psikoteknik değerlendirme merkezi tarafından ilgilinin değerlendirme sonucu forma işlenerek, psikolog tarafından imzalanır. Formun bir nüshası ilgiliye verilir, diğer nüshası ise psikoteknik değerlendirme merkezi tarafından Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığına iletilir.

ç) İlgilinin sonucunun yeterli olması ve personel olarak atanması halinde Personel ve Mali İşler Servis Müdürlüğü tarafından psikoteknik değerlendirme sonucu bir defaya mahsus olarak KKY sistemine işlenir.

d) Psikoteknik değerlendirme sonucu ilgili servis müdürlüğü tarafından sisteme işlendikten sonra psikoteknik değerlendirme merkezinin ekranına düşer. Görevli psikolog formu e-imzalı olarak imzalar.

e) İlgili servis müdürlüğü ve iş yeri tarafından form fiziksel olarak personelin özlük dosyasında saklanır.

EK-4 TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU

1. ÇALIŞANIN

Adı Soyadı:
Doğum Tarihi:
TC No:
Personel No:
Bölgesi:
İş yeri:
Unvanı:

ONAYLI
FOTOĞRAF

2. PSİKOTEKNİK GİRİŞ NEDENİ

	1.GİRİŞ	2.GİRİŞ
Periyodik Kontrol	☐	☐
İşe İlk Giriş	☐	☐
Kaza ve İhlal	☐	☐
Unvan Değişimi	☐	☐
Unvana İade*	☐	☐

Alacağı yeni unvan:

İade edileceği unvan:

*Sağlık şartlarını karşılamaması ve/veya psikoteknik değerlendirme sonucunun yetersiz olması nedeniyle unvan değişimi yapılmış olan personelin eski unvanına dönmesi amacıyla psikoteknik değerlendirmeye gönderildiği durumda işaretlenecektir.

Sağlık Kurul Raporuna Göre:

☐
A GRUBUNDA
ÇALIŞIR

☐
B GRUBUNDA
ÇALIŞIR

☐
TREN
MAKİNİSTİ
ÇALIŞIR

İş yeri tarafından doldurulacaktır.

Psikoteknik Değerlendirme Sonucu:

YETERLİ
☐

YETERSİZ
☐

Rapor No:

Bu psikoteknik değerlendirme raporu “Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği” standartları temel alınarak düzenlenmiştir.

...../...../20....

İMZA

Psikoteknik değerlendirme merkezi psikoloğu tarafından doldurulacaktır.

EK-5 TCDD TAŞIMACILIK A.Ş. İŞE İLK GİRİŞ PSİKOTEKNİK DEĞERLENDİRME FORMU

1. ADAYIN

Adı Soyadı:
Doğum Tarihi:
TC No:
Alacağı Unvan:

ONAYLI
FOTOĞRAF

2. PSİKOTEKNİK GİRİŞ NEDENİ

	1.GİRİŞ	2.GİRİŞ
İşe İlk Giriş	☐	☐

Sağlık Kurul Raporuna Göre:

☐ A GRUBUNDA ÇALIŞIR ☐ B GRUBUNDA ÇALIŞIR ☐ TREN MAKİNİSTİ ÇALIŞIR

...../...../20.....

İMZA

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Psikoteknik Değerlendirme Sonucu:

YETERLİ

☐

YETERSİZ

☐

Rapor No:

Bu psikoteknik değerlendirme raporu “Tren Makinist Yönetmeliği ve Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliği” standartları temel alınarak düzenlenmiştir.

...../...../20.....

İMZA

Psikoteknik değerlendirme merkezi psikoloğu tarafından doldurulacaktır.

EK-6 ÜNVANLARA GÖRE SAĞLIK ve PSİKOTEKNİK ÇİZELGESİ

1.	Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğine Göre A Grubunda Yer Alan Ünvaneler	Sağlık Kurulu Raporu		Psikoteknik Değerlendirme	
		İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol	İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol
	Kent İçi Raylı Sistemler Tren Sürücüsü	•	•	•	•
	Tren Teşkil Memuru	•	•	•	•
	Tren Teşkil İşçisi	•	•	•	•
2.	Demiryolu Emniyet Kritik Görevler Yönetmeliğine Göre B Grubunda Yer Alan Ünvaneler	Sağlık Kurulu Raporu		Psikoteknik Değerlendirme	
		İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol	İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol
	Vagon Başteknisyeni	•	•	•	
	Vagon Teknisyeni	•	•	•	
	Tren Şefi	•	•	•	
	Lojistik Memuru	•	•	•	
3.	Tren Makinist Yönetmeliğine Tabi Ünvaneler	Sağlık Kurulu Raporu		Psikoteknik Değerlendirme	
		İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol	İşe ilk girişte	Periyodik Kontrol
	Başmakineist	•	•	•	•
	Makinist	•	•	•	•
	Makinist İşçisi	•	•	•	•
	YHT Makinisti	•	•	•	•